



To: TIACTフォワーディング・サポートセンター

貨物引取書

FWDR / 営業所	/	担当者	
電話番号		FAX番号	
引取日時	年	月	日 時 分
引取区分 (該当のものを○で囲む)	a: 内貨引取・再輸入引取 / b: 外貨引取		
搬入先(蔵置場コード)	a: システム外 (ZZZZZ) / b: システム内 ()		
AWB No. 又は 未ラベルNo.			
個 数		重 量	kg
許可・承認No.		備 考	
抽出担当者		引渡担当者	本人確認 (免許 ・ ID)

受領者署名		搬出印
氏 名		
連絡先	— —	
会社名		
車 番	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	

【注意】

1. 再輸入引取の場合には、貨物引取書と一緒に再輸入許可書を提出して下さい。
2. 引取区分欄の該当を○で囲み、搬入先(蔵置場コード)を記入して下さい。
3. 一部引取りの場合には貨物取扱届(仕分)により該当No.未ラベルに変更後貨物引取書を提出して下さい。
4. NACCS登録事項(個数・重量・品名)を確認の上、貨物引取書を提出し、LDRとともに貨物引取りをお願いします。