

東京国際エアカーゴターミナル内 三井物産フォーサイト(株) 御中

## 工事・搬出入他作業 入館作業届

照査	受付

届出者(作業の依頼または発注者)

会社名

責任者名



連絡先

作業名称 作業の内容(何を するか具体的に 記入のこと)	名称	
	内容・目的	
	稼働人員 名	
鍵等の貸出	別途「特定作業承認申請書」の提出を要する作業	
	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>	騒音・振動・ 悪臭
	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>	危険作業・ 火気使用
	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>	高所作業 (建物高超)
	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>	1ビル24m超 2ビル16m超
作業場所	建物名称	立入り箇所(テナント名等)
作業日時	自 年 月 日 ( )	日間
	至 年 月 日 ( )	
工事 搬出入 業者	会社名(所属部署)	
	所在地	
	作業責任者氏名	
	連絡先	TEL FAX
	メールアドレス	
	(作業当日の連絡先)	

### 注意事項

- ① 作業届・入館者名簿は作業実施日の**5営業日前**までに提出願います。
- ② 入場ゲートで**作業員全員**の身分照会を致しますので、**身分証明書を必ず持参**下さい。
- ③ 腕章を紛失した際は、ロット数で請求させていただくことができます。

### 遵守事項

- ① 作業実施前に、必ず**第1国際貨物ビル2F中央監視室**で**受付**を行い所定の「腕章」を着装し貴社並びに指定員の指示に従います。
- ② 作業責任者は**作業開始より終了まで必ず立会い**、終了時に火元を再度点検し、また作業用具・材料・残材・廃棄物は持ち帰り、**完了を2F中央監視室まで報告**します。
- ③ 作業員は作業に必要な**所には立ち入りません**。
- ④ 本届け出の内容・作業に起因して、**賠償事故等が発生した場合は、全て当届出会社で責任を持って解決**します。また、**万一復旧・修理もしくは購入に必要な費用が発生の場合は、全て当届出会社で負担**し貴社にはご迷惑をおかけしません。

### 個人情報に関する取扱い

記入された個人情報はご本人の同意が得られたものとして取り扱い致します。

#### 【目的】

本名簿に記載される個人情報の取得目的は、当ビル入館者の把握の為に取得するものであり、緊急時の工事・作業への連絡のためにのみ使用します。

#### 【開示、訂正、削除、利用停止】

保有する個人情報につきましては、ご本人から開示、訂正、削除、利用停止の依頼があった場合は、ご本人であることを確認させて頂き、速やかに対応いたします。

#### 【第三者に開示・提供】

保有する個人情報を、ご本人に同意頂いた場合もしくは法令に基づく場合を除き、第三者に開示・提供をしないこととします。

#### 【安全対策】

保有する個人情報への外部からの不正アクセス、紛失、破壊、改ざん等のリスクに対しては、適正かつ合理的なレベルの安全対策を講じ、個人情報の保護に努めます。

## 工事・搬出入他作業 入館者名簿

入構車両台数並びに入館者(作業員)名簿

作業期間(     /     ) ~ (     /     )

**■TI ACT入館車両台数** \_\_\_\_\_ 台、**■トラック等特殊車両** \_\_\_\_\_ 台  
**備考:** 作業日毎詳細台数 (     )

	会社名	入場者・姓	入場者・名	入場者・セイ	入場者・メイ	作業期間
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

- ・ 入場ゲートで車両と入場者の確認のため身分証明書の提示をお願いしていますので、入場者に相違がないようにして下さい。
- ・ 入場者に相違がある場合、入場をお断り致しますのでご承知おき下さい。
- ・ 工事作業用車両についてはT I A C T 特定工事車両用スペースへ駐車願います。  
※工事用車両スペースについては中央監視室にてご案内致します。

## 工事・搬出入他作業 入館作業届

照査	受付

届出者(作業の依頼または発注者)

会社名 ●●●●株式会社

責任者名 担当者名

MBF 印

連絡先 03-1234-5678

作業名称 作業の内容(何を するか具体的に 記入のこと)	名称	●●●号室電源増設工事							
	内容・目的	プリンター増設による電源(1回路20A)増設工事							
	稼働人員						2名		
鍵等の貸出	有	無	別途「特定作業承認申請書」の提出を要する作業						
	騒音・振動・ 悪臭	有	無	危険作業・ 火気使用	有	無	高所作業 (建物高超)	有	無
作業場所	建物名称	立入り箇所(テナント名等)							
	第1国際貨物ビル	△△株式会社 ●●●号室・EPS							
作業日時	自	年	月	日	( )	日間	自	時	分
	至	年	月	日	( )		至	時	分
工事 搬出入 業者	会社名(所属部署)	●●●●電気工事							
	所在地	東京都大田区羽田〇-〇-〇							
	作業責任者氏名	電気一郎							
	連絡先	TEL	03-1111-2222			FAX	03-1111-3333		
	メールアドレス	jitiro-dennki@ddk.co.jp							
(作業当日の連絡先)	090-4444-5555								

## 注意事項

- 作業届・入館者名簿は作業実施日の5営業日前までに提出願います。
- 入場ゲートで作業員全員の身分照会を致しますので、身分証明書を必ず持参下さい。
- 腕章を紛失した際は、ロット数で請求させていただくことができます。

## 遵守事項

- 作業実施前に、必ず第1国際貨物ビル2F中央監視室で受付を行い所定の「腕章」を着装し貴社並びに指定員の指示に従います。
- 作業責任者は作業開始より終了まで必ず立会い、終了時に火元を再度点検し、また作業用具・材料・残材・廃棄物は持ち帰り、完了を2F中央監視室まで報告します。
- 作業員は作業に必要な所には立ち入りません。
- 本届け出の内容・作業に起因して、賠償事故等が発生した場合は、全て当届出会社で責任を持って解決します。また、万一復旧・修理もしくは購入に必要な費用が発生の場合は、全て当届出会社で負担し貴社にはご迷惑をおかけしません。

## 個人情報に関する取扱い

記入された個人情報はご本人の同意が得られたものとして取り扱い致します。

## 【目的】

本名簿に記載される個人情報の取得目的は、当ビル入館者の把握の為に取得するものであり、緊急時の工事・作業への連絡のためにのみ使用します。

## 【開示、訂正、削除、利用停止】

保有する個人情報につきましては、ご本人から開示、訂正、削除、利用停止の依頼があった場合は、ご本人であることを確認させて頂き、速やかに対応いたします。

## 【第三者に開示・提供】

保有する個人情報を、ご本人に同意頂いた場合もしくは法令に基づく場合を除き、第三者に開示・提供をしないこととします。

## 【安全対策】

保有する個人情報への外部からの不正アクセス、紛失、破壊、改ざん等のリスクに対しては、適正かつ合理的なレベルの安全対策を講じ、個人情報の保護に努めます。

## 工事・搬出入他作業 入館者名簿

入構車両台数並びに入館者(作業員)名

作業期間( ● / ● ) ~ ( ● / ● )

■T I A C T入館車両台数     ●     台、■トラック等特殊車両     ●     台  
備考: 作業日毎詳細台数 ( ● / ● ●台、● / ● ●台 . . . )

No.	会社名	入場者・姓	入場者・名	入場者・セイ	入場者・メイ	作業期間
1	●●株式会社	電気	一郎	デンキ	イチロウ	●/●~●/●
2	▲▲株式会社	電気	二郎	デンキ	ジロウ	●/●~●/●
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

- ・ 入場ゲートで車両と入場者の確認のため身分証明書の提示をお願いしていますので、入場者に相違がないようにして下さい。
- ・ 入場者に相違がある場合、入場をお断り致しますのでご承知おき下さい。
- ・ 工事作業用車両についてはT I A C T 特定工事車両用スペースへ駐車願います。  
※工事用車両スペースについては中央監視室にてご案内致します。